

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 1 Единственного учредителя  
от 05 октября 2016 года

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации по развитию проектов в  
сфере науки и просвещения «Институт передачи биологических знаний»

Калужская область,  
город Обнинск,  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по развитию проектов в сфере науки и просвещения «Институт передачи биологических знаний», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация по развитию проектов в сфере науки и просвещения «Институт передачи биологических знаний».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Институт Передачи БиоЗнаний».

1.3. Место нахождения АНО: Калужская область, город Обнинск.

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.5. АНО создается без ограничения срока.

1.6. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

1.8. Учредитель АНО вправе пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Основной целью АНО является предоставление услуг по развитию проектов в сфере науки и просвещения, а также организации и проведения научных исследований и разработок в области передачи биологических знаний.

Предметом деятельности АНО является:

- организация и проведение научных исследований и разработок в области передачи биологических знаний, в том числе в области биологии, экологии, медицины и психологии, а также развитие проектов в сфере науки и просвещения по данным направлениям;

- содействие научной, творческой, развивающей, информационно-просветительской деятельности студентов, аспирантов, ученых и научных организаций в сфере проведения научных исследований и разработок по вопросам передачи биологических знаний, а также содействие профессиональному росту и развитию специалистов в этой сфере;

- организация и проведение информационно-просветительских и научно-практических мероприятий, презентаций, форумов, семинаров, конференций, круглых столов, лекций, тренингов, мастер-классов, кружков, секций, тематических встреч для граждан и организаций, интересующихся вопросами передачи биологических знаний, в том числе вопросами биологии, экологии, медицины и психологии;

- организация обмена опытом в области профессиональной деятельности ученых по вопросам передачи биологических знаний, включая вопросы по биологии, экологии, медицины и психологии;

- организация и проведение издательской и редакционной деятельности, выпуск и распространение печатной продукции и других средств (в том числе электронных) массовой информации по вопросам передачи биологических знаний, включая вопросы по биологии, экологии, медицины и психологии;

- подготовка статистических и аналитических материалов по результатам проведенных исследований, подготовка сводных информационно-аналитических и отчетных материалов по проблемам передачи биологических знаний, включая вопросы по проблемам биологии, экологии, медицины и психологии;

- содействие развитию научного международного сотрудничества в сфере передачи биологических знаний, установление деловых связей с отечественными и зарубежными профессиональными объединениями в этой сфере, участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях и иных мероприятиях, направленных на развитие и совершенствование научной деятельности в области передачи биологических знаний, в том числе в области биологии, экологии, медицины и психологии.

2.2. Для реализации предмета деятельности АНО имеет право:

- оказывать платные услуги на договорной основе, совершать сделки и заключать договоры по направлениям деятельности АНО в соответствии с действующим законодательством РФ;

- самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на их основе, в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. АНО обязано осуществлять предусмотренную Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

3.1. Управление АНО осуществляется Учредителем АНО, Советом АНО, директором АНО.

3.2. Учредитель АНО является органом управления АНО. К исключительной компетенции Учредителя АНО относится решение следующих вопросов:

- принятие в состав учредителей АНО новых лиц;

- преобразование АНО в фонд;
- определение порядка управления АНО;
- создание коллегиального высшего органа управления АНО;
- назначение единоличного исполнительного органа АНО и досрочное прекращение его полномочий.

3.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО в соответствии с действующим законодательством. По решению учредителей АНО в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

#### 3.4. Совет АНО.

3.4.1. Совет АНО является коллегиальным высшим органом управления АНО. Совет АНО формируется Учредителем сроком на 1 (Один) год в количестве не менее двух человек. Новые члены Совета АНО избираются в его состав Учредителем АНО. Избрание в члены Совета АНО возможно только с согласия приглашенного гражданина. Выход из членов Совета АНО возможен по личному письменному заявлению члена Совета АНО.

3.4.2. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета АНО.

3.4.3. К исключительной компетенции Совета АНО относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в устав АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование иных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств АНО;
- участие в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение ревизора, аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей;
- рассмотрение отчетов директора и ревизора АНО.

Совет АНО может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности АНО, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов АНО.

3.4.4. Заседание Совета АНО правомочно, если на нем присутствуют все его члены. Решения Совета принимаются единогласно. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно присутствующими на заседании членами Совета АНО. Периодичность проведения заседаний Совета – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета АНО может быть созвано по решению Учредителя АНО, директора АНО или одного из членов Совета АНО.

3.4.5. На каждом заседании ведется Протокол заседания Совета АНО, который подписывается Председательствующим и Секретарем заседания Совета. Председательствующий и Секретарь заседания Совета избираются единогласно всеми членами Совета АНО на каждом заседании. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета АНО за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления АНО.

#### 3.5. Директор АНО.

3.5.1. Директор АНО является единоличным исполнительным органом управления АНО. Директор назначается Учредителем АНО сроком на 5 (Пять) лет.

3.5.2. К компетенции директора АНО относятся все вопросы руководства деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Совета АНО. Директор АНО осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени АНО и представляет интересы АНО без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки, распоряжается средствами и имуществом АНО, приобретает имущество и управляет им, утверждает бюджет расходов АНО, осуществляет другие юридически-значимые действия от имени АНО;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, подписывает финансовую и организационно-распорядительную документацию АНО;
- представляет АНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности от имени АНО, открывает и закрывает в банках счета АНО;
- утверждает внутренние положения и регламенты АНО, утверждает штатное расписание АНО, осуществляет кадровый и иной учет в АНО, издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты,

обязательные для исполнения работниками АНО;

- принимает на работу и увольняет с работы работников АНО, распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;
- проводит работу по реализации решений Учредителя и Совета АНО;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя и Совета АНО.

#### 4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, внебюджетным фондам, органам государственной статистики, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, предоставляемых Учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации несет директор.

4.3. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решения Учредителя и Совета АНО;
- документы о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество АНО;
- внутренние кадровые и иные документы АНО;
- положение о филиалах и представительствах АНО (при наличии филиалов и представительств);
- документы бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- заключения ревизора АНО, аудитора АНО (при наличии аудитора), государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

4.4. АНО обязано обеспечить Учредителю АНО доступ к вышеуказанным документам.

#### 5. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Советом АНО избирается ревизор сроком на 1 (один) год. Первоначальное избрание ревизора осуществляется Учредителем АНО. Ревизором АНО не может быть директор АНО, член Совета АНО.

5.2. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по требованию Совета АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО.

5.3. Ревизор подотчетен в своей деятельности Совету АНО. Ревизор осуществляет проверки по поручению АНО и представляет ему результаты проверок.

5.4. По решению Совета АНО ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей в предусмотренном законом порядке. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Совета АНО.

5.5. Порядок осуществления надзора за деятельностью АНО: надзор за деятельностью АНО осуществляется Учредителем не реже чем один раз в год путем проведения проверок деятельности АНО и документов АНО.

#### 6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных поступлений от учредителя: регулярные поступления от учредителя производятся не реже чем один раз в год в виде денежных средств или имущества в размере, определяемом решением учредителя с учетом материальных потребностей АНО.

6.2. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО

не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Учредителю АНО.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО. Учредитель и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. Ликвидатор публикует в "средствах массовой информации", в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором.

7.8. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

8.1. Изменения в устав вносятся по решению коллегиального высшего органа управления АНО и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.